

Guatemala, 30 de Diciembre del 2015  
Informe No.12 del 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Señora Ciudad Real Solís:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 471-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0112.

**Trabajos Realizados**

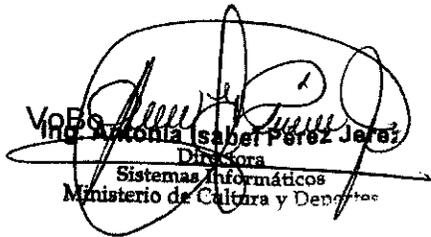
- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
  - Despacho Superior (1)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
  - Auditoria Interna(1)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
  - Cooperación Nacional (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
  - Takalik Abaj (3)
  - Biblioteca Nacional(1)
  - Salón de Banderas(1)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
  - Planificación (1)
  - Comunicación Social(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 15 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 2 asistencias en materia de software.
- Estructuración y verificación de red para las distintas direcciones del Despacho Superior:
  - Información Pública(1)
- Impresora puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
  - UDAF (1)
  - Información Pública (1)

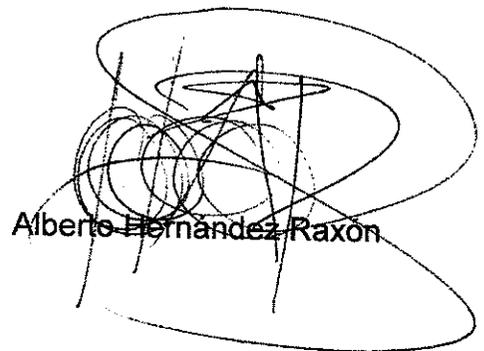
- Asesoría Ministerial (1)
- Cambio de equipo de cómputo hacia distintas salas de la Dependencia del Despacho Superior:
  - Recepción Ministerial (1)
- Apoyo técnico para la Actividad de creación de mesas de trabajo para Salvaguardar Patrimonio de la Nación.
- Apoyo técnico a la Actividad organizada por el Viceministerio del Deporte y la Recreación en el Salón de Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realización de un punto de red con su respectiva red wifi para el personal de la Contraloría General de Cuentas.

## Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Reinstalación de SO sin novedad.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.
- Asistencias de software realizadas sin novedad.
- Estructuración y verificación de red sin inconvenientes.
- Impresoras puestas en red.
- Cambio de equipo de cómputo sin novedad.
- Actividad de creación de mesas llevada a cabo.
- Actividad en el Salón de Banquetes finalizada.
- Punto de red realizado sin novedad.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
V.O.B.  
Ingrid Antonia Isabel Pérez Jara  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Alberto Hernández Raxón